



GOVERNO DO
ESTADO DO PARÁ

RELATÓRIO TÉCNICO- CIENTÍFICO PARCIAL MESTRADO/DOCTORADO

1. IDENTIFICAÇÃO		
<input type="checkbox"/> mestrado		
<input checked="" type="checkbox"/> doutorado		
Bolsista:		
Edital:		
Título do Projeto:		
Instituição:		
Endereço:		
E-mail:		
Fone: ()	FAX: ()	Celular: ()
Orientador:		
Coordenador do Programa de Pós-graduação		
Período do Relatório: (MAIO/2011 a OUTUBRO/2011)		
Vigência da bolsa: 05/05/2010 a 30/04/2014		

Comentado [P1]:

- Solicitamos que complementem os dados que estão faltando (título do projeto e orientador);
- As demais informações do campo "Identificação" já foram preenchidas, solicitamos que revisem e, caso haja alguma alteração, favor informar por e-mail – dpg.prosp@ufpa.br.

2. INTRODUÇÃO
Resumo sobre a evolução dos conhecimentos na área, considerando os aspectos teóricos mais importantes que fundamentaram a elaboração do projeto.

Comentado [P2]: No máximo 1 lauda.

3. METAS E ATIVIDADES DO PERÍODO - PRINCIPAIS RESULTADOS
3.1. Metas e Atividades Previstas para o Período
3.2. Metas e Atividades Realizadas no Período
3.3. Metas e Atividades Planejadas para o próximo Período

Comentado [P3]: No máximo 1 lauda.



GOVERNO DO
ESTADO DO PARÁ

4. CONCLUSÃO

Comentado [P4]: No máximo 1 lauda.

5. PRODUÇÃO CIENTÍFICA GERADA A PARTIR DE RESULTADOS DA PESQUISA

Publicação, trabalho em congresso, etc.

Comentado [P5]: Neste campo devem ser incluídos os seguintes itens:

1 - PRODUÇÃO TECNOLÓGICA. Informar o desenvolvimento de produtos, protótipos, patentes, processos, metodologias, etc. (se houver)

2 - PUBLICAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS. Listar os bolsistas e nome do evento que participou; Listar artigos publicados em periódicos, comunicações em congresso, capítulos em livros, livros, manuais, etc. Fornecer cópia, anexo, de cada item citado. (se houver)

3 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS. Discriminar os resultados das atividades voltadas à capacitação da equipe executora, bem como daquelas dirigidas a profissionais ou instituições externas ao Projeto, relacionando cursos, treinamentos, orientações concluídas. (se houver)

4 – DIFUSÃO. Citar a realização de eventos e a produção de materiais de divulgação e extensão, especificando sua contribuição para o conhecimento pela comunidade em geral do conteúdo do trabalho desenvolvido. Fornecer cópia da programação, relatório da atividade ou material produzido. (se houver)

5 – OUTROS. Mencionar outros resultados alcançados pelo Projeto que porventura não se enquadrem nas classificações anteriores. (se houver)

Comentado [P6]: Listar os anexos, caso hajam.

Comentado [P7]: No máximo 1 lauda.

6. ANEXOS

7. PRINCIPAIS PROBLEMAS E DIFICULDADES PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES



GOVERNO DO
ESTADO DO PARÁ

8. DATA PREVISTA PARA DEFESA DE TESE OU DISSERTAÇÃO

Comentado [P8]: No máximo 1 lauda.

9. PARECER DO ORIENTADOR

Manifestação do orientador sobre o desenvolvimento das atividades do bolsista

Comentado [P9]: No máximo 1 lauda.

Belém, ____ de ____ de ____

Comentado [P10]: Não alterar a data que já está preenchida no relatório.

Bolsista

Orientador

Coordenador (a) do Programa de Pós-Graduação